Kraków, dnia 1 maja 1929 roku.

KRAKOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 10

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

111.

Rozporządzenie Wojewody Krakowskiego

z dnia 20 kwietnia 1929

w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia za dostarczenie środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju po myśli art. 15 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 12 listopada 1927 r. Dz. U. R. P. Nr. 102 poz. 883.

Na zasadzie art. 15 powołanego wyżej rozporządzenia, oraz art. 108 punkt 1 a) rozporządzenia Prezydenta Rzezyypospolitej z dnia 18 stycznia 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 11, poz. 86 o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej ustalam w porozumieniu z D. O. K. Nr. V. i Izbą Skarbową w Krakowie na rok 1929 w całem okręgu Województwa Krakowskiego za dostarczenie środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju na przeciąg jednej doby następujące stawki wynagrodzenia:

A. Środki przewozowe lądowe.

1) za dostarczenie zaprzęgu jednokonnego z obsługą	13 zł.
2) za dostarczenie zaprzęgu dwukonnego z obsługą	20 zł.
3) za dostarczenie wozu bez obsługi . .	3 zł.
4) za dostrczenie wozu z obsługą . . .	4 zł.
5) za dostarczenie zwierzęcia z uprzężą pociągową (konie, osły. muły i woły) . .	8 zł.
6) za dostarczenie zwierzęcia z rzędem . .	9 zł.
7) za dostarczenie roweru bez obsługi . .	2 zł.
8) za dostarczenie motocyklu bez przyczepki	10 zł.
9) za dostarczenie motocyklu z przyczepką	13 zł.
10) za obsługę	7 zł.
11) za dostarczenie samochodu ciężarowego	25 zł.
12) za dostarczenie samochodu półciężarowego	20 zł.
13) za dostarczenie samochodu osobowego	30 zł.
14) za obsługę ad 11, 12, i 13	7 zł.

Ceny podane pod 8, 9, 11, 12, 13 rozumie się bez obowiązku dostarczenia materjałów pędnych i smarów.

Podane wyżej stawki wynagrodzenia zostały ustalone z uwzględnieniem zużycia dostarczonych środków przewozowych.

B. Środki przewozowe wodne:

Zasadniczą jednostką dla obliczenia wynagrodzenia za wynajem statku jest 1 dzień.

Jako dzień roboczy statku przyjmuje się 10 godzin między wschodem a zachodem słońca.

Czas użycia staku do 5 godzin liczy się za pół dnia, a wyżej 5-ciu godzin za cały dzień.

Czas wynajęcia statku liczy się od chwili opuszczenia miejsca postoju aż do powrotu do miejsca przeznaczenia.

Użycie statku po zachodzie słońca jest niedozwolone.

Za wynajem holownika o sile 80—100 HP. jeżeli wynajmujący zgłosi do holownika objekty pływające. które wyzyskają całą siłę pociągową holownika

a) za jeden dzień	400 zł.
b) za pół dnia	200 zł.

W innych wypadkach przy korzystaniu ze sposobności przejazdu statku oblicza się opłaty według następującej taryfy za holowanie od 1 klm. drogi, a to:

	w górę rzeki	w dół rzeki
1) galar próżny typu krakowskiego 30 tonnowy . . .	0.75 zł.	0.60 zł.
2) galar ładowny typu krakowskiego 30 tonnowy . . .	1.50 zł.	1.20 zł.
3) pół-galarek próżny typu krakowskiego 18 tonnowy . .	0.45 zł.	0.35 zł.
4) pół-galarek ładowny typu krakowskiego 18 tonnowy . .	0.90 zł.	0.70 zł.
5) galar próżny typu sandomierskiego	0.80 zł.	0.70 zł.
6) galar ładowny typu sandom.	2.00 zł.	1.60 zł.
7) półgalarek próżny typu sandomierskiego	0.50 zł.	0.40 zł.
8) półgalarek ładowny typu sandomierskiego	1.25 zł.	1.00 zł.
9) barka 40 tonnowa próżna .	0.80 zł.	0.70 zł.
10) barka 40 tonnowa ładowna .	2.60 zł.	2.20 zł.
11) barka 50 tonnowa próżna .	0.95 zł.	0.80 zł.
12) barka 50 tonnowa ładowna .	3.00 zł.	2.50 zł.
13) barka 60 tonnowa próżna .	1.10 zł.	0.90 zł.
14) barka 60 tonnowa ładowna .	3.40 zł.	2.80 zł.
15) za każde dalsze 10 tonn barki próżnej więcej o . . .	0.15 zł.	0.10 zł.
16) za każde dalsze 10 tonn barki ładownej więcej o . . .	0.40 zł.	0.30 zł.
17) barka 100 tonnowa próżna .	1.70 zł.	1.30 zł.
18) barka 100 tonnowa ładowna .	5.00 zł.	4.00 zł.
19) barka 200 tonnowa próżna .	3.40 zł.	2.70 zł.
20) barka 200 tonnowa ładowna .	10.00 zł.	8.00 zł.
21) barka 300 tonnowa próżna .	5.00 zł.	4.00 zł.
22) barka 300 tonnowa ładowna	. 15. zł.	12.00 zł.
23) łódź drewniana lub blaszana próżna	0.03 zł.	0.02 zł.
24) łódź drewniana lub blaszana ładowna	0.05 zł.	0.04 zł.

25) za przewoz promem od osoby 2 gr., od zwierzęcia 10 gr., od wozu 20 gr.

26) za dostarczenie promu z obsługą na cały dzień 10 zł.

27) za przewóz łodzią od osoby 5 gr.

28) za dostarczenie łodzi wraz z obsługą dziennie 6 zł.

Wynajem statku rozumie się wraz z załogą, z węglem i smarami potrzebnemi dla normalnej pracy holownika.

Do dostarczenia na rzecz wojska w czasie pokoju wymienionych środków przewozowych po wyż ustalonych cenach, obowiązane są w zakresie określonym powołanem na wstępie rozporządzeniem wszystkie osoby fizyczne i prawne, mające je w swem posiada-

niu, pod rygorem skutków karnych przewidzianych w art. 18 cytowengo rozporządzenia.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda: **Dr. Kwaśniewski.**

112.

Rozporządzenie Magistratu stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 5 kwietnia 1929

w sprawie składania materjałów budowlanych.

Na podstawie przepisu § 11 rozporządzenia z dnia 30 marca 1925 r. L. 6146/25, Magistrat podwyż-
I b
sza opłaty za składanie materjałów budowlanych na ulicach i placach publicznych. Opłaty te wynoszą obecnie:

Za 1 m² zajętej powierzchni za jeden tydzień opłacać należy:

W Dzieln. I. do VIII . . . . . 20 gr.
W Dzieln. IX do XXII . . . . 16 gr.

Rozporządzenie powyższe wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1929 r.

Równocześnie tracą moc obowiązującą przepisy § 11 rozporządzenia z dnia 30 marca 1925 r. L. 6146/25 dotyczące wysokości opłat.
I b

Prezydent miasta wz.: **Dr. Wielgus.**

113.

Obwieszczenie

Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego

z dnia 5 marca 1929,

w sprawie zatwierdzenia statutu Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Białej.

„Na zasadzie art. 31 i 33 rozp. Prezydenta Rzpltej P. z 13 kwietnia 1927, Dz. U. R. P. Nr. 38 i § 59 rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z 26 marca 1928, Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 — zatwierdzam niniejszy statut".

Kraków, dnia 5 marca 1929.

Za Wojewodę: **Zbrowski.**

S T A T U T

KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI MIASTA BIAŁEJ.

Województwo Krakowskie.

Kasa Oszczędności miasta Białej, zorganizowana na zasadzie statutu uchwalonego przez ówczesną Radę gminną z 13 listopada 1882, a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie z dnia 4 lutego 1883 l. 4820 na zasadzie tego statutu czynności swe dotąd wykonuje.

Obecnie związek stanowiący, gmina miasta Białej, zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339, oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424, dostosowuje powyższy statut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów, jak następuje:

Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Białej, Województwo Krakowskie, zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Białej przez Gminę miasta Białej jako Związek komunalny.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy, o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładek, ewentualnie zakładania zbiornic i oddziałów, rozciąga się na okręg działania jej związku poręczającego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Białej posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzpltej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, p. 339.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Białej jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek komunalny miasta Białej, jako związek poręczający, przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania tejże Kasy, a w pierwszym rzędzie za wkładki i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie.

Organizacja Kasy.

§ 5.

Organami Kasy są:

1.Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.

2. Zrząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z ośmiu członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich ulb miejskich na obszarze Państwa, stale w mieście Białej zamieszkałe. Członków Rady Kasy wybiera na lat sześć stanowiący organ Związku poręczającego. Najmniej połowa członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Z pośród członków, wybranych z grona stanowiącego związku poręczającego, wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub jego zastępca, o ile jest jednocześnie członkiem organu stanowiącego tegoż związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy, wybranych z grona organu stanowiącego oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących. W tym wypadku nowo wybrani członkowie otrzymują mandat tylko na pozostały czas okresu urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum, złożone z sześciu członków, powołanych przez Radę Kasy na okres 6 lat, uchwałą powziętą w sposób przewidziany w § 12.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na taki sam okres czasu i jest przewodniczącym Zarządu. Naczelnikiem Zarządu może być wybrany płatny dyrektor Kasy lub kierownik biura. Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Na członków Zarządu nie można powoływać członków Zarządów, dyrektorów, względnie kierowników instytucyj kredytowych, znajdujących się na obszarze działalności związku poręczającego Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

1.ustanawianie regulaminów czynności własnych, komisji, Zarządu, czynności wewnętrznych, oraz czynności pracowników Kasy;

2. wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

3. nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z funduszu zasobowego;

4. zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów, oraz obejmowanie zarządów fundacji;

5. mianowanie na wniosek Zarządu syndyka Kasy, cenzorów oraz znawców dla oszacowania nieruchomości, mających służyć za hipotekę dla pożyczek Kasy;

6. postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowanie zakładów zastawniczych;

7. ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych;

8. ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

9. przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu, zgodnie z § 29 statutu;

10. postanawianie o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

11. postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

12. ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładki, tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

13. udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów

administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

14. ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy, tudzież przyjmowanie, oddalanie i awansowanie etatowych pracowników i sług;

15. ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zartudnionych członków Zarządu Kasy oraz przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy;

16. ustalenie przepisów służbowych dla pracowników Kasy oraz ustalenie dla tychże statutu emerytalnego;

17. ustanawianie przepisów dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określanie Komisji dyscyplinarnych, tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

18. wydawanie opinji i występowania na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

19. wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

20. ustalanie projektów zmian statutowych;

21. określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;

22. ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu, praconików (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwienia spraw.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie jego przeszkody zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak raz do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 4 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłemi nastąpić powinno conajmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który wysiedlił się z terytorjalnego okręgu Kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił 4 kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami, przewidzianemi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasę.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność w wysokości, ustalonej uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Kasy.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości i zaciągnięcia pożyczki,
b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych,
c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,
d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy,
e) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy,
f) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy,
g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonywać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,
h) uchwalania projektu zmiany statutu Kasy i emerytalnego.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej $^{2}/_{3}$ członków Rady.

O ile na dwóch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej, niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów, wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne, jednak na żądanie jednego z obecnych może być uchwałą zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz w sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mowców. Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenie Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowanie spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje. Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół Do protokółu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw" oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty, oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy,
b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych,
c) sporządzenie preliminarza rocznych wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,
d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,
e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,
f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,
g) przyjmowanie i oddalenie nieetatowych pracowników i sług, wyznaczenie im płac w granicach przez Radę Kasy określonych, przedstawianie wniosków co do nominacji na posady etatowe i co do awansu etatowych pracowników i sług, dalej co do mianowania syndyka, ocenicieli i cenzorów,
h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy,
i) wyznaczenie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,
k) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał.
l) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płace i zapomóg,
m) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych,
n) odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzenie ugód w tych sporach prawnych.

§ 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zostosowanie odnośne przepisy §§ 10 do 16, niniejszego statutu.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy, względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnik Zarządu Kasy, względnie jego zastępca zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich.

Wychodzące od Kasy pisma oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być podpisane pod wyciśniętą firmą Kasy przez dwóch do tego upoważnionych członków Zarządu Kasy, albo też przez jednego z członków Zarządu i jednego z kierowników działów Kasy, którym Rada Kasy udzieliła w tym kierunku upoważnienie.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli. Przepis ustępu pierwszego § 18 niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegjalnym, złożonym z pięciu członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego na lat 6.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powołane osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy, bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność dwóch członków Komisji. Uchwały te powinny być protokołowane, zaś protokół podpisują wszyscy członkowie, biorący udział w uchwałach.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy §§ 10, 11, 14, 16 niniejszego statutu.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawozdanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin, uchwalony prze organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy oraz pracowników wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisków i dowodów oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego i umieszczane conajmniej w jednym z dzienników miejscowych.

Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli. Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa zebrała już z czystych zysków fundusz zasobowy. Fundusz ten gromadzić należy z corocznych czystych zysków do czasu, póki wraz z narosłemi odsetkami nie osięgnie wysokości 10 % sumy wkładek oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5 % wkładek oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10 % wkładek, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budo-

wać z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46 w punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat:

a) w dziale pożyczek wekslowych;

b) na różnicę kursów walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami nadwyżek kursowych przy rocznem zamknięciu rachunków.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne, uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze, a przedewszystkiem fundusz emerytalny pracowników po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny należy wykazywać w bilansie oddzielnie.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i rozdziałem zysków oraz zamknięcie rachunkowe, winny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy.

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat dziesięć, natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma ewentualnych jej oddziałów i zbiornic oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony związku poręczającego.

Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe wystawione na okaziciela lub imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 Zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,

b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie,

c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,

d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,

e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osięgnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby. W każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreślu się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej nie sprzeciwia się.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty oszczędności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Wpisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, w której umieścić należy pełną osnowę zastrzeżenia.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji, tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzpp. z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339, wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może być jednak wydany już po upływie sześciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w Kasie, gdzie mu książeczkę wydano. Zgłoszenie o zaginięciu notuje Kasa w księgach, atoli zanotowanie to ważnem jest tylko przez dni 14, w którym to czasie strona potrzebne środki zabezpieczenia albo w drodze władzy policyjnej lub karnej, albo też przez właściwy sąd cywilny może uzyskać i z tego wylegitymować się winna, ile że po upływie tego terminu wspomniane zanotowanie wykreślone będzie.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może co do wkładów nie przewyższających sumy zł 50.— na odpowiedzalność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty wzgl. od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą wzgl. dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem,

wzgl. przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności wzgl. prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy, a nadto w jednym z dzienników.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione według treści zgłoszenia. Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1. nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz akcje wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych;

2. udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1. najwyżej do wysokości $^3/_4$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3. udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas trwania pożyczki będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 niniejszego statutu osobno określonych; .

4. nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone pupilarnie;

5. udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznych zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6. udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733, oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzalność z własnych funduszów za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7. udzielać pożyczek za skryptami dłużnymi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzalność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8. dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w 2 podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9. dyskontować, nie wcześniej jednak, niż za sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe, wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy oszczędności, a mianowicie: przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe,

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe, wymienione w punkcie 1. niniejszego §.

c) kupony od wymienionych w punkcie 1. papierów procentowych;

10. umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim,

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych Kasach,

d) w innych bankach, używających dobrej opinji kredytowej, jednak tylko pod tym warunkiem, że lokacja ta będzie przejściową, a nigdy stałą;

11. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych. Zakup obligacyj tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, będących przedmiotem obciążenia pożyczką, udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3 § 46. niniejszego statutu, powinny być przez cały czas trwania pożyczki ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych $^3/_4$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości,

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez Związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — w pierwszych $^2/_3$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku może Kasa dokonać komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20% swej wysokości względnie podwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa, o ile na to otrzyma zezwolenie:

udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnośicowych, przyczem zakup obligacyj związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądźto samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym Zakładom zastawniczym (lombardom);

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w § niniejszym i punkcie 12 § 46 statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy budować lub nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy. Wreszcie Kasa jest uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1. redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2. przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3. załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych, dokumentów;

4. zaciągać pożyczki na podstawie upoważnienia organu stanowiącego swego związku poręczającego i za osobną poręką tegoż związku za te pożyczki.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności,
b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania, względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych,
c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz Banków państwowych i komunalnych,
d) wynajmować schowki w swym skarbcu na warunkach przez Radę Kasy ustalonych,
e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne,
f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszów, oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa jako komunalna Kasa oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13-go kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339, tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 — wolna od podatków i świadczeń, wymienionych szczegółowo w art. 28. powołanego rozporządzenia Prezydenta, tudzież w § 52 rozporządzenia wykonawczego, wyżej cytowanego.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30. wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych Kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w Krakowskim dzienniku wojewódzkim.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu. Zwinięcie Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, z którym współdziała w wypadkach przepisami tego § oznaczonych Wydział Wojewódzki, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w dzienniku wojewódzkim.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

114.

Obwieszczenie Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego

z dnia 19 kwietnia 1929

w sprawie podania Mag. farm. Heleny Włodarczyk-Brzękowskiej o udzielenie koncesji na nową aptekę publiczną w Gorlicach.

W związku z obwieszczeniem, zamieszczonem w „Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim" z dnia 1 lutego 1929 r. Nr. 3, poz. 47 podaję do powszechnej wiadomości na skutek dodatkowego podania z dnia 27 marca 1929 r., że wyżej wymieniona petentka rozszerza stanowisko nowo założyć się mającej apteki, określone w podaniu z dnia 7 stycznia 1929 r., ogłoszonem w powołanym powyżej numerze „Krakowskiego Dziennika Wojewódzkiego", na **„Zawodzie lub ulicę Kolejową".**

Wzywam zatem tych właścicieli aptek publicznych, którzy czuliby się w swej egzystencji zagrożeni przez utworzenie nowej apteki publicznej także na jednem z tych stanowisk, by w ciągu 4 tygodni od dnia niniejszego ogłoszenia, złożyli ustnie lub pisemnie przedstawienie we właściwej powiatowej władzy administracji ogólnej.

Po upływie tego terminu złożone przedstawienie nie będzie uwzględnione.

Za Wojewodę: **Dr. Wróblewski.**

115.

Obwieszczenie Wojewody Krakowskiego

z dnia 22 kwietnia 1929

o sprostowaniu błędu w rozporządzeniu Wojewody Krakowskiego z dnia 5 kwietnia 1929 w sprawie upoważnienia władz samorządowych do wydawania nakazów karnych.

Na zasadzie paragrafu 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 w sprawie wydawania Dzienników Wojewódzkich (Dz. U. R. P. Nr. 72, poz. 648) brzmienie mego rozporządzenia z dnia 5 kwietnia 1929 (Dziennik Wojewódzki Nr. 9 z 15 kwietnia 1929, poz. 98) w sprawie upoważnienia władz samorządowych do wydawania nakazów karnych prostuję jak następuje:

W paragrafie 2, wiersz drugi po liczbie „1866" należy wstawić „1889".

W punkcie c tego samego paragrafu, wiersz drugi zamiast liczby „25" wstawić należy „26".

Wojewoda: **Dr. Kwaśniewski.**

116.

Orzeczenie Wojewody Krakowskiego

z dnia 5 lutego 1929 r.

w sprawie uznania części lasów majątku Karniowice za lasy ochronne.

Uznaję za lasy ochronne lasy majątku Karniowice położone w tejże gminie na parceli Lkat. 297/1 oznaczone poddziałami 2 d, 4 c, 6 c, 6 d, na łącznej powierzchni 10.48 ha. oraz na parceli Lkat. 257/1 o powierzchni 1.6176 ha.

Zabraniam w powyższych oddziałach i parceli Lkat. 257/1 prowadzenia czystych zrębów, pasania inwentarza, karczowania pni, korzeni, oraz zbierania ściółki.

Winni niestosowania się do powyższego zarządzenia karani będą w myśl przepisów art. 43 i 46 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 czerwca 1927 Dz. U. R. P. Nr. 57, poz. 504.

Wojewoda: **Dr. Kwaśniewski.**

117.

Ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Chrzanowie

z dnia 6 kwietnia 1929

w sprawie zawiązania Spółki drenarskiej w Brzezince.

Niniejszem podaję w myśl postanowień art. 222 ustęp 5. ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 (w brzmieniu ogłoszonem w Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 574 z r. 1928) do publicznej wiadomości wyciąg ze statutu Spółki wodnej dla drenowania (oszuszenia) gruntów w gminie Brzezinka w powiecie Chrzanowskim Województwa Krakowskiego.

§ 1.

Dla wykonania drenowania gruntów oraz dla utrzymania wykonanych robót w należytym stanie zawiązuje się po myśli art. 133 i 167 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 Dz. U. R. P. Nr. 102, poz. 936 na podstawie uchwały większości uczestników Spółka Wodna, która nosi nazwę „Spółka wodna dla drenowania“ i ma siedzibę w Brzezince.

§ 10.

Administrację Spółki sprawuje Zarząd składający się z trzech członków i tyluż zastępców, których wybiera Zgromadzenie członków Spółki większością głosów mającą się obliczyć w myśl rozporządzenia T. W. S. powołanego w § 5 według powierzchni gruntów.

§ 13

Posiedzenia Zarządu, które się mają odbywać w miarę potrzeby, zwołuje przewodniczący a w razie przeszkody jego zastępca.

Do ważności uchwał Zarządu potrzebną jest obecność większości członków Zarządu względnie ich zastępców.

§ 14.

Do zakresu działania Zarządu należy:

a) wykonywanie uchwał Zgromadzenia członków Spółki,

b) nadzór nad wykonywaniem robót i należytem utrzymaniem wykonanych urządzeń,

c) obliczanie ilości głosów przysługujących poszczególnym członkom Spółki i rozkład kosztów i ciężarów powstałych z tytułu wykonania i utrzymania urządzeń Spółki stosownie do § 15 statutu, oraz ściąganie przypadających na członków należytości.

d) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości, opracowanie bilansu i budżetu rocznego dla przedłożenia zgromadzeniu,

e) wyznaczanie członka do Komisji rewizyjnej,

f) przedkładanie ksiąg, rachunków, umów itp. dla kontroli właściwym władzom oraz Komisji rewizyjnej Spółki,

g) rejestrowanie zmian zaszłych w posiadaniu gruntów włączonych do Spółki i przygotowanie wniosków na Zgromadzenie członków Spółki,

h) zwołanie w razie potrzeby lub na pisemne żądanie 1/3 członków Zgromadzeń członków Spółki, a przynajmniej jeden raz do roku najdalej do końca lutego w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z dokonanych robót i bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawozdania Komisji rewizyjnej,

i) dostarczenie po myśli art. 160 ustawy wodnej Kasie Skarbowej wykazów potrzebnych do ściągnięcia wkładek na umorzenie ewentualnych pożyczek ze Skarbu Państwa z funduszów samorządowych lub z publicznego Zakładu kredytowego upoważnionego statutem do udzielania takich pożyczek.

Zarząd przedkłada szczegółowe plany przed rozpoczęciem robót władzy nadzorczej, celem zatwierdzenia i uzyskania w razie potrzeby pozwolenia wodno-prawnego w myśl postanowień ustawy wodnej.

§ 15.

Do pokrywania kosztów zawiązania Spółki i wszelkich przedwstępnych czynności tudzież kosztów budowy i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółkowych obowiązani są członkowie Spółki w stosunku powierzchni gruntów włączonych do Spółki.

§ 16.

Członkowie Spółki winni wnosić opłaty do Kasy Spółki w oznaczonym przez Zarząd terminie.

Niestosowanie się do tego uprawnia Zarząd po bezskutecznem ponownem wezwaniu, do ściągnięcia przymusowego zaległych opłat w drodze administracyjnej, — po myśli art. 159 i 160.

§ 20.

Jeżeli Zarząd Spółki mimo wezwań Władzy nadzorczej zaniedbuje należyte wykonanie, utrzymanie

albo naprawę urządzeń Spółki to w myśl art. 149 ustawy wodnej może Władza nadzorcza Zarząd usunąć i na koszt Spółki ustanowić komisarza i ciało doradcze złożone z członków Spółki do Zarządu spraw Spółki.

§ 22.

Spory w sprawach Spółki mogą być za zgodą stron rozstrzygane przez Sąd polubowny.

Sąd polubowny składa się z przewodniczącego i dwu członków jako sędziów. Każda ze stron wyznacza swego sędziego, sędziowie zaś wybierają przewodniczącego sądu polubownego.

W razie braku zgody i nie dojścia do skutku wyborów, przewodniczącego wyznacza Władza nadzorcza. Protokoły obrad sądu polubownego oraz wyroki są zapisywane w przeznaczonej do tego księdze przechowywanej u Przewodniczącego Spółki i podpisywane przez członków Sądu.

Starosta Powiatowy: **Dr. Łęcki.**

118.

Obwieszczenie Magistratu stoł. król. Miasta Krakowa

z dnia 19 kwietnia 1929

w sprawie zatwierdzenia planu konwersji 4% pożyczki obligacyjnej stoł. król. miasta Krakowa wypuszczonej w roku 1909 i 1919.

Magistrat stoł. król. miasta Krakowa zawiadamia że Ministerstwo Skarbu reskryptem z dnia 18 lutego 1929 Nr. D. II. 310/2 zatwierdziło plan konwersji 4% pożyczki obligacyjnej stoł król. miasta Krakowa wypuszczonej w roku 1909 i 1919, uchwalony przez Radę miejską w dniu 7 października 1906 r. i 5 lipca 1928 r. na „4% pożyczkę konwersyjną stoł. król. m. Krakowa 1925 r.“.

Konwersji podlegają niewylosowane obligacje wypuszczone w roku 1909 i w 1919, a nadto obligacje wylosowane po roku 1913 względnie 1919, a nie przedstawione do zapłaty.

Przerachowanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 grudnia 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 115, poz. 1026) o przerachowaniu zobowiązań Związków samorządowych oraz obligacyj opartych na takich zobowiązaniach, oraz rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 29, poz. 270) uzupełniającym niektóre postanowienia powyżej cytowanego rozporządzenia.

Przerachowane odcinki pożyczki obligacyjnej wynoszą:

dla Serji	A	Nr.	1—2000	nom.	wart.	kor.	200	zł.	42·10
„ „	„	„	2001—5000	„	„	,	200	„	12·50
„ „	B	„	1— 970	„	„	„	1000	„	210·52
„ „	„	„	971 2600	„	„	„	1000	„	62·50
„ „	C	„	1—1500	„	„	„	2000	„	421·05
„ „	„	„	1501—3000	„	„	„	2000	„	125·
„ „	D	„	1— 450	„	„	„	5000	„	1052·63
„ „	„	„	451—1000	„	„	„	5000	„	312·50
„ „	E	„	1— 310	„	„	„	10000	„	2105·26
„ „	„	„	311— 900	„	„	„	10000	„	625·—

Nowe obligacje pożyczki konwersyjnej zostaną wydane w odcinkach po Zł. 10, 40, 60, 120, 210, 310, 420, 620, 1050, 2100, a różnica pomiędzy kwotą nowej obligacji a sumą przerachowania zostanie wypłacona przez Główną Kasę miejską gotówką przy wymianie obligacji.

Okres umorzenia 4% pożyczki konwersycyjnej ustala się na lat 35 poczynając od 2 listopada 1925 r. w ratach półrocznych w wysokości ustalonej w planie umorzenia płatnych przez losowanie 2 maja i 2 listopada każdego roku. Pierwsze publiczne losowanie odbędzie się w sali Rady miejskiej w dniu 2 maja 1929 r. o godzinie 9-tej rano i obejmie ośm pierwszych rat półrocznych.

Wszystkie inne warunki pożyczki pozostają te same.

Zaległe kupony zostaną rozliczone i wypłacone przez Główną Kasę miejską przy wymianie obligacji.

Obligacje koronowe zostaną wymienione na nowe obligacje złotowe przez Główną Kasę miejską po ich wydrukowaniu za zwrotem wydanego poświadczenia złożenia oryginalnych obligacji koronowych do konwersji. Termin tej wymiany zostanie w swoim czasie ogłoszony.

Wymianie podlegać będą tylko te obligacje, które zostały zgłoszone w Głównej Kasie miejskiej do konwersji i są własnością obywateli polskich, francuskich, angielskich, amerykańskich, czechosłowackich i włoskich.

Od wymiany wyłącza się na razie obligacje uznane przy złożeniu za własność obywateli austrjackich, węgierskich, rosyjskich i niemieckich, o to aż do czasu zawarcia przez Rząd polski z odnośnemi państwami układu o wzajemne stosowanie ustaw waloryzacyjnych.

Prezydent miasta: **Inż Karol Rolle.**

119.

Ogłoszenie Magistratu stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 19 kwietnia 1929

w sprawie planu zabudowania.

Magistrat stoł. król. m. Krakowa zawiadamia:

I. Po myśli art. 33 prawa budowlanego stały się prawomocnymi plany zabudowania:

1) obszaru gruntów między ul. Ks. Marka, ulica na gruncie dawnej kolei okrężnej, Wilgą i Wisłą Dz. X i XI.

2) ulicy Łącznej i Zakątek dz. XVI.

3) bloku między ulicami: Sokolską, Warneńczyka, Reytana i Legjonów dz. XXII.

II. Rada miejska na posiedzeniu w dniach 6 grudnia 1928 r. i 11 kwietnia 1929 r .uchwaliła plany zabudowania:

1) drogi do Rybitw w dz. XXI.

2) gruntu krakowskiego Towarzystwa Wzajemnych Ubezpieczeń przy ul. Basztowej dz. IV.

3) obszaru między przedłużeniem ulicy Senatorskiej do ul. Ujejskiego, ulicy Włóczków i południową granicą gruntów lwh. 178 i 699 dz. XII.

Powyższe plany można przeglądać w Budownictwie m. Oddz. B. Ratusz III p. drzwi Nr. 20 w dniach od 27 kwietnia do 27 maja — tamże można zgłaszać zarzuty w dniach od 27 maja do 12 czerwca br.

III. Po myśli art. 25 prawa budowlanego przystępuje się do sporządzenia planów zabudowania:

1) obszaru gruntów między przedłużeniami ulic Kawiory i Reymonta, ulicą Piastowską i ul. Miechowską dz. XIV.

2) obszaru między ul. Mogilską, ul. Rymarską, przedłużeniem ul. B. Zalskiego i wschodnią granicą gruntu lwh. 420 na Piaskach dz. XIX.

3) przekształcenia parceli lk. 431 przy ul. Dwernickiego Dz. VI.

Odnośne projekty przeglądać można j. w. w dniach od 27 kwietnia do 6 maja 1929 r. oraz zgłaszać wnioski od 7 do 15 maja 1929 r. (VIII L. 1079/29 B. b.).

Magistrat stoł. król. miasta Krakowa.

Przeorski
Naczelnik Biura prezydjalnego.

120.

ORZECZENIE

Nadzwyczajnej Komisji Rozjemczej w Białej
z dnia 28 marca 1929 r.
ustalające warunki pracy i płacy dozorców domów miasta Białej.

Na podstawie ustawy z dnia 16 maja 1922 r., w przedmiocie powołania Nadzwyczajnej Komisji Rozjemczej do załatwiania zatargów zbiorowych pomiędzy właścicielami nieruchomości miejskich a dozorcami domowymi (Dz. U. R. P. Nr. 39 poz. 324), oraz reskryptu Ministerstwa pracy i Opieki Społecznej z dnia 18 lutego 1929 r. Nr. 1551/G. I. P. Nadzwyczajna Komisja Rozjemcza w składzie: przewodniczącego inż. Stanisława Bortkiewicza, inspektora pracy, 39 Obwodu, jako przedstawiciela Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, dr. Juljana Wiśniewskiego, naczelnika Sądu Grodzkiego w Białej, jako przedstawiciela Ministerstwa Sprawiedliwości, oraz Aleksandra Jasiewicza, referendarza Starostwa w Białej, jako przedstawiciela Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na posiedzeniu w dniu 28 marca 1929 r., w sprawie ustalania warunków pracy i płacy dozorców domów miasta Białej, woj. Krakowskiego, po wysłuchaniu opinji przedstawicieli właścicieli nieruchomości miejskich i dozorców domów, orzekła:

Zasady ogólne.

§ 1. Orzeczenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1929 r. do dnia 31 marca 1930 r. i dotyczy z jednej strony wszystkich właścicieli nieruchomości miasta Białej, z drugiej strony zatrudnionych przez nich dozorców.

Uwaga: Za dozorcę domu uważa się osobę bez względu na płeć, z wyłączeniem dziewcząt i chłopców do lat 21, której właściciel lub zarządca domu powierzył nadzór nad domem, utrzymanie w nim czystości i porządku. Wszelkie czynności związane z jego stanowiskiem, może wykonywać sam dozorca lub zdolni do tej czynności członkowie jego rodziny pod odpowiedzialnością dozorcy.

§ 2. Orzeczenie niniejsze stanowi w myśl ustawy z dnia 1 sierpnia 1919 r. (Dz. U. R. P. Nr. 65 poz. 394) rozszerzonej ustawą z dnia 23 stycznia 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 8 poz. 53) i ustawy z dnia 16 maja 1922 r. (Dz. U. R. P. Nr. 39 poz. 324) podstawę przy zawieraniu umów indywidualnych.

Indywidualne umowy pracy, zawierające warunki dla dozorcy mniej korzystne, niż warunki ninniejszej umowy, ulegają na żądanie dozorcy domowego zastąpieniu przez warunki, określone niniejszą umową.

§ 3. W razie indywidualnych lub zbiorowych zatargów, powstałych na tle niniejszej umowy pomiędzy właścicielami nieruchomości miejskich a dozorcami do czasu załatwienia zatargu przez właściwą władzę, właścicielowi nie wolno zrywać służbowej umowy, wydalać dozorcy, dozorca zaś nie może przerywać pracy z wyjątkiem wypadków przewidzianych w § 5 niniejszej umowy.

Czas trwania i rozwiązania stosunku służbowego.

§ 4. Rozwiązanie stosunku służbowego może nastąpić za 3 miesięcznem wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze stron z dniem 1 każdego miesiąca, na koniec kwartału kalendarzowego. Koniec 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia nie może przypadać na koniec października, listopada, grudnia, stycznia, lutego i marca, a wtym wypadku rozwiązuje się stosunek służbowy 1 kwietnia. Właściciel realności traci prawo wypowiedzenia, jeśli zalega z zapłatą podstawowego wynagrodzenia ustalonego § 11.

§ 5. Stosunek służbowy może być rozwiązany bezzwłocznie przez właściciela realności tylko z ważnych przyczyn, a to:

1. Jeżeli dozorca lub mieszkający z nim członek rodziny dopuścił się czynu karygodnego przeciwko życiu i zdrowiu, moralności, majątkowi, który zdolny

jest spowodować utratę zaufania do niego jako dozorcy.

2. Jeżeli przez grube niedbalstwo wyrządził szkodę domowi lub właścicielowi domu, albo stale zaniedbuje swe obowiązki.

3. Jeżeli dozorca albo mieszkający z nim członek rodziny wobec właściciela domu (zarządcy) lub lokatorów zachowuje się w sposób znieważający.

4. Jeżeli Magistrat wydał polecenie usunięcia dozorcy z powodu zaniedbywania przez niego obowiązków.

5. Jeżeli dozorca oddaje się pijaństwu, połączonemu z zaniedbaniem obowiązków i zakłuceniem spokoju w domu.

6. Jeżeli nieostrożnie obchodzi się ze światłem.

7. Jeżeli dozorca utrzymuje dom nierządu lub przetrzymuje prostytutki.

8. Jeżeli dopuścił się kradzieży lub przechowuje kradzione rzeczy.

9. Jeżeli bez zgody właściciela przyjmuje do swego mieszkania sublokatorów.

§ 6. Dozorca domu może bezwłocznie rozwiązać stosunek służbowy z właścicielem realności z ważnych przyczyn, a to:

1. Jeżeli z widoczną szkodą dla swego zdrowia, nie może pełnić swych obowiązków.

2. Jeżeli pracodawca dopuszcza się czynnych zniewag lub cięższej obrazy czci, względem niego lub względem jego członków rodziny.

3. Jeżeli pracodawca lub jego krewny usiłuje nakłonić dozorcę lub członków jego rodziny do czynów nieobyczajnych lub przeciwnych prawu.

4. Jeżeli pracodawca bezprawnie zatrzymuje dozorcy należną zapłatę, ukróca go w posiadaniu oddanego mu mieszkania, lub narusza inne istotne postanowienia umowy.

Obowiązek pracy.

§ 7. Dozorca jest obowiązany w interesie właściciela dbać o powierzony sobie w opiekę dom z oględnością i uczciwością, powinien o wszelkich wiadomych mu zaszłych lub grożących uszkodzeniach domu, z których mógłby powstać uszczerbek dla właściciela domu lub innych osób, bądź na zdrowiu, bądź na majątku, bezzwłocznie donieść właścicielowi domu lub jego zastępcy. Powinien możliwie zapobiec wszelkiemu uszkodzeniu domu, dopilnować aby w domu przestrzegano przepisów regulaminu domowego, wydanego przez właściciela domu względnie przez Magistrat.

Dozorca również obowiązany jest wykonywać sumiennie i troskliwie wszystkie rozporządzenia i polecenia, wydane przez właściciela domu lub jego zastępcę, dotyczące obsługi, nadzoru i zarządu domem, tudzież przestrzegać przepisów meldunkowych.

§ 8. Obowiązkiem dozorcy domu jest czuwanie nad bezpieczeństwem domu i jego mieszkańców i używanie w nagłych wypadkach pomocy organów bezpieczeństwa. Powinien on dbać o czystość wszystkich dostępnych części domu, a więc wjazdów, bram, sieni, klatki schodowej, strychu, piwnicy, aż do drzwi zamkniętych, ustępów dostępnych dla publicznego użytku i podwórzy. Tak samo powinien utrzymywać na chodniku względnie na ulicy przed domem, gdzie niema chodnika, czystość i porządek, usuwać raz dziennie śmieci, śnieg, błoto, posypać chodnik piaskiem, którego mu właściciel dostarczy. W razie epidemji obowiązany jest ściśle stosować się do zleceń władz sanitarnych co do utrzymania czystości i porządku lub przeprowadzenia dezynfekcji domu w powyższych częściach domu.

Dozorca winien czuwać nad należytem oświetleniem tych części domu, które w myśl przepisu regulaminu mają być oświetlone. Powinien dbać o czystość i całość urządzeń wodociągowych, elektrycznych i dzwonków do bramy, oraz innych urządzeń znajdujących się w domu, wogóle ściśle przestrzegać przepisów regulaminu i porządku, czystości, wydanych przez Magistrat.

§ 9. Obowiązkiem dozorcy jest również otwieranie bramy w porze zamknięcia, za co należy się od wchodzącego 40 groszy przed północą, 60 gr. po północy.

§ 10. Dozorca domu nie jest natomiast obowiązany do wykonywania posług lub robót domowych na rzecz właściciela, oraz do wylewania wody z piwnicy w wypadkach powodzi, do wynoszenia miału węglowego z piwnicy, tudzież do czyszczenia domu i podwórza po przeprowadzonym remoncie mieszkań i przeprowadzonej nadbudowie. Usługi takie podlegają osobnemu wynagrodzeniu stosownie do umowy. Natomiast sprzątanie po przeprowadzonym drobnym remoncie nie podlega osobnemu wynagrodzeniu.

Warunki wynagrodzenia.

§ 11. Za czynności związane ze stanowiskiem dozorcy, otrzymuje tenże oprócz bezpłatnego mieszkania, następujące wynagrodzenie, płatne miesięcznie z dołu.

a) w domach parterowych . . . . . . zł. 10
b) w domach jednopiętrowych . . . zł. 16
c) w domach dwupiętrowych . . . . zł. 22
d) w domach trzypiętrowych . . . . zł. 28

Ponad trzypiętrowe o dalsze 11 zł. wzwyż.

Jeżeli w domu znajdują się koncesjonowane: restauracja, kawiarnia, szynk, cukiernia, mleczarnia, jadłodajnia, piekarnia, fabryka wody sodowej, fabryka pasty do obuwia, zajazd, stajnia, hurtowny skład zatrudniające dowolną ilość robotników oraz inne przedsiębiorstwa względnie warsztaty rękodzielnicze, zatrudniające ponad 5-ciu robotników, dozorca otrzymuje za każde tego rodzaju przedsiębiorstwo 4 zł. miesięcznie od właściciela realności.

Jako jednostkę domową uważa się budynek o jednej klatce schodowej, jeżeli dom ma więcej klatek

schodowych, dozorca otrzymuje dodatkowo za każdą klatkę schodową w domu frontowym, czy oficynie 30% podstawowego wynagrodzenia.

Właściciel domu jest obowiązany sprawić z własnych funduszów przyrządy, sprzęty i naczynia, służące do czyszczenia i oświetlenia domu i ma dać możność dozorcy do zagrzania wody dla celów mycia schodów, korytarzy i t. p. o ile możności w sobotę popołudniu.

§ 12. Dozorca otrzymuje od właściciela realności bezpłatnie książeczkę kwitarjuszową z dającemi się odłączyć pokwitowaniami, zawierającą kontrolę wypłaconej dozorcy płacy miesięcznej, powierzonych inwentarzy i narzędzi. Brak pokwitowania uchodzić będzie za domniemane nieuiszczenie zapłaty, względnie niewydania inwentarza i narzędzi.

Mieszkanie dozorcy.

§ 13. Dozorcy domu należy się bezpłatne mieszkanie, nadające się na ten cel, położone o ile możności na parterze, możliwie blizko bramy z piwnicą, względnie odpowiednim miejscem w piwnicy i prawem używania strychu do suszenia bielizny w tym samym domu oraz prawo używania pralni i wody.

Przy wznoszeniu nowych bundynków, należy budować mieszkanie dla dozorcy przy bramie. Izby winne być wybielone, ze zszczelnemi drzwiami i oknami na zawiasach. W oknach szyby mają być całe. Podłogi i piece mają się znajdować w stanie używalności, naprawa zaś tego należy do właściciela domu. Mieszkania mają być ze szczelnym dachem, zaś tam gdzie są popsute, mają być naprawione.

Dozorcy obowiązani są utrzymywać mieszkanie w porządku. Trzymanie inwentarza żywego z wyjątkiem kota i psa w mieszkaniu, jest stanowczo wzbronione. Sublokatorów nie wolno przyjmować bez zgody właściciela, któremu przy wprowadzeniu się ma być zameldowany skład rodziny dozorcy. Jeżeli w mieszkaniu dozorcy niema światła dziennego, a istnieje niemożliwość dostarczenia dozorcy chwilowo mieszkania innego, dozorca ma otrzymać od właściciela oświetlenie elektryczne 25 świec lub w braku jego, 15 litrów nafty miesięcznie lub równowartość w gotówce.

Ubezpieczenie.

§ 14. W realnościach, w których używa się windy elektrycznej i t. p. ma dozorca domu względnie członek jego rodziny, przy obsłudze go zastępujący, być ubezpieczony od wypadku w myśl odnośnych obowiązujących przepisów. Opłatę za ubezpieczenie od wypadków uiszcza w całości właściciel domu.

Biała, dnia 28 marca 1929 r.

Z ramienia Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej
Przewodniczący:
(inż. St. Bortkiewicz)

Z ramienia Ministerstwa Sprawiedliwości:
(dr. Juljan Wiśniewski)

Z ramienia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych:
(Aleksander Jasiewicz)

121.

Ogłoszenie Powiatowej Kasy Chorych w Chrzanowie
z dnia 28 kwietnia 1929 r.
w sprawie wyborów delegatów do Rady Powiatowej Kasy Chorych w Chrzanowie.

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 19 maja 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 272) i rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 24 marca 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 273), tudzież zgodnie z § 86 statutu Kasy Chorych rozpisuje się niniejszem i ogłasza

WYBORY DELEGATÓW DO RADY POWIATOWEJ KASY CHORYCH W CHRZANOWIE

Spisy wyborców sporządzone po myśli § 8 wyżej powołanego rozporządzenia, oddzielnie dla ubezpieczonych i oddzielnie dla pracodawców według stanu faktycznego w dniu ogłoszenia t. j. w dniu 28 kwietnia 1929 r. będą wyłożone od dnia 11 maja 1929 do dnia 20 maja 1929 r. włącznie do publicznego wglądu, codziennie w godzinach od 9-tej do 14-tej w następujących lokalach:

1) w biurze ambulatorjum Kasy Chorych w Chrzanowie,

2) w biurze ambulatorjum Kasy Chorych w Jaworznie,

3) w biurze ambulatorjum Kasy Chorych w Szczakowej,

4) w biurze ambulatorjum Kasy Chorych w Sierszy.

5) w biurze ambulatorjum Kasy Chorych w Trzebini,

6) w biurze ambulatorjum Kasy Chorych w Krzeszowicach,

7) w biurze ambulatorjum Kasy Chorych w Alwerni,

8) w biurze ambulatorjum Kasy Chorych w Libiążu.

W ciągu dni 10 licząc od wyżej podanego dnia wyłożenia spisów tj. od 11 maja 1929 r. przysługuje każdemu ubezpieczonemu odnośnie do ubezpieczonych, każdemu zaś pracodawcy odnośnie do pracodawców prawo reklamacji co do wpissania lub wykreślenia ze spisu czy to reklamującego czy to innej

osoby. O żądaniu wykreślenia ze spisu Komisarz Kasy zawiadomi zainteresowaną osobę w ciągu 3 dni; obrona przeciw wykreśleniu może być wniesiona do Komisarza Kasy tylko w ciągu 3 dni od daty otrzymania tego zawiadomienia.

Reklamacje mogą się odnosić wyłącznie do stwierdzenia czy odnośni ubezpieczeni, lub pracodawcy mieli prawo w dniu 28 kwietnia 1929 r. być umieszczonymi w spisach wyborców.

Reklamacje rozpatruje Komisarz Kasy i w ciągu dni 10-ciu od daty wniesienia reklamacji przesyła zainteresowanym odpis swej umotywowanej decyzji. W ciągu dni 5-ciu od daty otrzymania decyzji Komisarza Kasy mogą zainteresowani wnieść skargę do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń we Lwowie, jednakże jedynie z powodu naruszenia ustawy i przepisów wyborczych; skargę wnieść należy na ręce Komisarza Kasy, który ją prześle bezwłocznie Okręgowemu Urzędowi Ubezpieczeń we Lwowie; w ciągu 2-ch tygodni od daty otrzymania skargi Okręgowy Urząd Ubezpieczeń we Lwowie wyda decyzję ostateczną.

Z dniem wyłożenia spisów wyborców dodatkowe wpisanie lub wykreślenie wyborców może nastąpić jedynie na podstawie decyzji Komisarza Kasy, wydanej na skutek wniesienia reklamacji lub na podstawie decyzji Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń we Lwowie.

Uprawnionymi do głosowania w grupie ubezpieczonych są osoby, które w dniu 28 kwietnia 1929 r. ukończyły lat 20 i pozostawały w zatrudnieniu uzasadniającem obowiązkowe ubezpieczenie po myśli art. 3 i 10 pow. ustawy, lub były dobrowolnie ubezpieczone, po myśli art. 11 pow. ustawy, a to, o ile są umieszczone w spisie wyborców; każdy ubezpieczony ma jeden głos.

Uprawnionymi do głosowania w grupie pracodawców są osoby, które w dniu 28 kwietnia 1929 r. ukończyły lat 20 i zatrudniały w charakterze pracodawców chociażby jednego podlegającego obowiązkowi ubezpieczenia, a to, o ile są umieszczeni w spisie wyborców. Pracodawca posiada 1—30 głosów, zależnie od ilości zatrudnionych przez niego obowiązkowo ubezpieczonych. Ilość głosów pracodawcy określa statut Kasy.

Ubezpieczony, który zatrudnia stale więcej niż dwie osoby podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu, zostanie umieszczony w spisach pracodawców, ma głos i może być wybrany wyłącznie w grupie pracodawców.

Wybranych ma być 72 członków Rady i tyluż zastępców, a to w grupie ubezpieczonych 48 i tyluż zastępców; w grupie pracodawców 24 i tyluż zastępców.

Wzywa się do składania list kandydatów, po myśli pow. rozporządzenia, ułożonych oddzielnie dla pracodawców i oddzielnie dla ubezpieczonych z tą uwagą, że uwzględnione mogą być tylko te listy, które będą doręczone Komisarzowi Kasy najpóźniej na trzy tygodnie przed niżej podanym dniem wyborów tj. najpóźniej w dniu 2 lipca 1929 r. w godzinach urzędowych.

Każda lista kandydatów może zawierać najwyżej dwa razy tylu kandydatów, ilu ma być wybranych delegatów.

Kandydaci mają być umieszczeni na liście pod bieżącemi numerami wskazującemi kolejność ich kandydowania, przyczem należy podać ich nazwiska i imiona, zawód, oraz miejsce zamieszkania, a nadto przy ubezpieczonych (z wyjątkiem niestale zatrudnionych, chałupników i dobrowolnie ubezpieczonych) adres i nazwisko pracodawcy (względnie nazwę przedsiębiorstwa), u którego kandydat pracuje.

Listy kandydatów z grupy ubezpieczonych mają być podpisane własnoręcznie przynajmniej przez 30 umieszczonych w spisie wyborców ubezpieczonych; listy kandydatów z grupy pracodawców przynajmniej przez 5 umieszczonych w spisie wyborców pracodawców.

Kandydat nie może być na liście podpisany. Gdy wyborca podpisze więcej niż jedną listę kandydatów, podpis jego jest ważny na liście najwcześniej złożonej (opatrzonej przez Komisarza Kasy najniższym numerem porządkowym), z innych zaś list się go wykreśla.

Do listy kandydatów należy dołączyć oświadczenie każdego z kandydatów, że przyjmuje kandydaturę zgodnie z listą, a jeżeli chodzi o kandydatów reprezentujących osoby prawne, także udzieloną im do kandydowania deklarację.

Jeżeli dany wyborca, lub kandydat, nie umie pisać, ma w miejsce podpisu położyć swój znak (odcisk palca wskazującego, krzyż, kółko), przy którym to znaku ma być umieszczone jego imię i nazwisko przez osobę zdolną do aktów prawnych, która również ma umieścić obok swój podpis.

Zgłaszający listę kandydatów mają wskazać swego pełnomocnika i jego zastępcę do udzielania Komisarzowi Kasy potrzebnych do listy wyjaśnień. Pełnomocnikiem może być każda osoba zdolna do aktów prawnych.

Komisarz Kasy zawiadamia bezwłocznie, a najpóźniej w ciągu dni 3-ech od daty otrzymania listy, pełnomocnika danej listy o wszelkich dostrzeżonych błędach i punktach wątpliwych. Jeżeli te usterki nie zostaną usunięte najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem wyborów, Komisarz Kasy orzeknie nieważność listy w części lub w całości; przeciwko decyzjom Komisarza Kasy odnośnie do list kandydatów mogą zainteresowani wnieść w terminie 3-ch dniowym, od dnia doręczenia decyzji Komisarza Kasy skargę za pośrednictwem Komisarza Kasy do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń we Lwowie, który w ciągu tygodnia orzeka ostatecznie. Nieważne są bez uprzedniego zwracania się do pełnomocnika listy, które

a) zostały Komisarzowi Kasy zapóźno doręczone,

b) nie są zaopatrzone w wymaganą ilość podpisów, lub utraciły przepisaną ilość podpisów wskutek

skreślenia podpisów osób nie mających prawa wyborczego, lub podpisanych na kilku listach,

c) w których umieszczono kandydatów bez oznaczenia ich kolejności numerami bieżącemi.

Listy uznane ostatecznie za ważne poda Komisarz Kasy do publicznej wiadomości najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Jeżeli żadna lista kandydatów nie zostanie złożona, lub pośród złożonych żadna nie będzie uznaną za ważną, wówczas staje się prawomocną lista kandydatów, którą składa również Komisarz Kasy dla ubezpieczonych i dla pracodawców.

Głosować można tylko na te listy, które będą uznane za ważne i podane do publicznej wiadomości.

Przez ubezpieczonych może być wybrany tylko ubezpieczony w Kasie Chorych.

Wybory odbędą się we wtorek dnia 23 lipca 1929 r. od godziny 8-ej rano bez przerwy do godz. 20-tej, oddzielnie dla pracodawców i oddzielnie dla ubezpieczonych, w niżej podanych okręgach wyborczych:

Lokale wyborcze dla ubezpieczonych:

I. W sali „Stowarzyszenia Sportowego" Fablok w Chrzanowie głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w fabryce lokomotyw w Chrzanowie.

II. W sali kopalni „Matylda" w Kątach koło Chrzanowa głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w tejże kopalni oraz wszyscy zatrudnieni we wszystkich mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są Kęty koło Chrzanowa.

III. W sali Straży Pożarnej w Chrzanowie głosować będą ubezpieczeni (z wyjątkiem głosujących w okręgach I. i II.) wszyscy zatrudnieni we wszystkich większych i mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Balin, Borowiec, Chrzanów, Kościelec, Płaza, Pogorzyce, Piła Kościelecka, Zagórze, wraz z Przysiółkami.

IV. W cechowni kopalni węgla „J. Piłsudski" w Jaworznie głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w tejże kopalni, kopalni Rudy oraz zatrudnieni u akordantów przy kopalni „J. Piłsudski".

V. W cechowni kopalni węgla „T. Kościuszko" w Jaworznie głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w tejże kopalni, urzędnicy Jaw. Komun. Kopalń węgla, zatrudnieni we wszystkich innych oddziałach Jaw. Komun. Kopalń węgla, zatrudnieni u akordantów przy tejże kopalni, oraz wszyscy ubezpieczeni, zatrudnieni we wszystkich mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Jaworzno, Jeziorki, Pechnik, Podłęże, Stara Huta, wraz z przysiółkami.

VI. W cechowni kopalni węgla „Szyb-Sobieski" w Borach ad Jaworzno głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w tejże kopalni i u akordantów przy tejże, zatrudnieni w fabryce „Azot", oraz wszyscy ubezpieczeni zatrudnieni w większych i mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Byczyna, Bory, Jeleń wraz z przysiółkami.

VII. W lokalu p. Fryderyka Wróbla w Niedzieliskach głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w kopalni węgla „J. Kanty", zatrudnieni w fabryce bieli cynkowej w Niedzieliskach, zatrudnieni w Krajowej Hucie Szkła w Dąbrowej, oraz wszyscy zatrudnieni w przedsiębiorstwach większych i mniejszych, których siedzibą są miejscowości Dąbrowa koło Jaworzna, Jęzor, Niedzieliska, wraz z przysiółkami.

VIII. W lokalu fabryki cementu w Szczakowej głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w tejże fabryce, oraz zatrudnieni we wszystkich większych i mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Ciężkowice, Długoszyn, Dobra, Pieczyska, Szczakowa, wraz z przysiółkami.

IX. W cechowni kopalni węgla „Artur" w Siersży głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w tejże kopalni, oraz zatrudnieni we wszystkich większych i mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Czyżówka, Góry Luszowskie, Gaj, Górka, Luszowice, Myślachowice, Siersza Wodna, wraz z przysiółkami.

X. W sali Tow. gimnastycznego „Sokół" w Trzebini głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w Zakładach Hutniczych „Giesche" w Trzebini.

XI. W sali domu Zw. Zaw. Metalowców w Trzebini głosować będą ubezpieczeni (z wyjątkiem głosujących w Okręgu Wyborczym X.) zatrudnieni we wszystkich większych i mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Bolęcin, Dulowa, Karniowice, Lgota, Młoszowa, Płoki, Psary, Trzebionka, Trzebinia, wraz z przysiółkami.

XII. W lokalu Kamieniołomów Miast Małopolskich w Miękini głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w tychże Kamieniołomach, oraz zatrudnieni we wszystkich większych i mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Miękina, Nowa Góra, Ostrężnica, wraz z przysiółkami.

XIII. W sali restauracyjnej Browaru w Tenczynku głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w Zakładach Przemysłowych, w kopalni węgla „Krystyna" w Tenczynku, oraz zatrudnieni we wszystkich większych i mniejszych przedciębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Frywałd, Kopce, Rudno, Sanka, Tenczynek, Zalas wraz z przysiółkami.

XIV. W sali Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzeszowicach głosować będą ubezpieczeni, zatrudnieni we wszystkich większych i mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Brzezinka, Czatkowice, Czerna, Dubie, Filipowice, Krzeszowice, Młynka, Niegoszowice, Nielepice, Nawojowa Góra, Paczołtowice, Pisary, Radwanowice, Rudawa, Siedlec, Wola Filipowska, Żary, Żbik, wraz z przysiółkami.

XV. W biurze ambulatorjum Kasy w Alwerni głosować będą ubezpieczeni, zatrudnieni we wszystkich większych i mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Alwernia, Babice, Brodła.

Grojec, Jankowice, Kwaczała, Mirów, Nieporaz, Okleśna, Ollszyny, Poręba, Żegoty, Regulice, Rozkopów, Źródła, wraz z przysiółkami.

XVI. W cechowni kopalni węgla „Janina" w Libiążu głosować będą ubezpieczeni zatrudnieni w tejże kopalni, oraz zatrudnieni we wszystkich większych i mniejszych przedsiębiorstwach, których siedzibą są miejscowości: Bobrek, Chełmek, Dąb, Gorzów, Gromiec, Libiąż Mały, Libiąż Wielki, Mętków, Moczydło, Wygiełzów, Żarki, wraz z przysiółkami.

Lokale wyborcze dla pracodawców:

I. W sali Urzędu miejskiego w Chrzanowie głosować będą pracodawcy, których siedzibą są miejscowości wymienione w okręgach wyborczych dla ubezpieczonych w punkcie I, II, III i XVI.

II. W sali Kasyna Urzędniczego w Jaworznie głosować będą pracodawcy, których siedzibą są miejscowości wymienione w okręgach wyborczych dla ubezpieczonych w punkcie IV, V, VI, VII i VIII.

III. W sali posiedzeń Rady gminnej w Trzebini głosować będą pracodawcy, których siedzibą są miejscowości wymienione w okręgach wyborczych dla ubezpieczonych w punkcie IX, X i XI.

IV. W sali Urzędu miejskiego w Krzeszowicach głosować będą pracodawcy, których siedzibą są miejscowości wymienione w okręgach wyborczych dla ubezpieczonych w punkcie XII, XIII, XIV i XV.

Ubezpieczeni głosują osobiście. Pracodawcy zatrudniający więcej niż 30 ubezpieczonych mogą głosować przez specjalnie do tego wyznaczonych przez siebie zastępców, przyczem zastępca może głosować tylko w imieniu jednego pracodawcy; pracodawcy będący osobami prawnemi, głosują za pośrednictwem uprawnionych do tego pełnomocników, pozatem wszyscy inni pracodawcy głosują osobiście.

Czynnościami wyborczemi w każdym lokalu kierują Komisje wyborcze oddzielnie dla ubezpieczonych i oddzielnie dla pracodawców, powołane przez Komisarza Kasy, który zarazem wyznacza przewodniczącego Komisji.

W czynnościach każdej Komisji wyborczej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym mężowie zaufania poszczególnych list kandydatów; mężem zaufania może być każda osoba zdolna do aktów prawnych. Kandydat nie może być ani członkiem ani mężem zaufania Komisji wyborczej.

Wyborcy winni przynieść dowody stwierdzające ich tożsamość i na żądanie Przewodniczącego Komisji wyborczej obowiązani są je okazać.

Karty wyborcze winny być barwy białej i mają zawierać tylko numer jednej z list kandydatów, uznanych za ważne. Wszystkie inne karty są nieważne.

Głosujący otrzymuje od Komisji wyborczej kopertę zapopatrzoną w firmę Kasy, wkłada w nią kartę wyborczą i wręcza ją Przewodniczącemu Komisji. Karty wyborcze oddane w kopertach niezaopatrzonych w firmę Kasy, są nieważne. Pracodawca mający więcej, niż jeden głos, otrzymuje tyle kopert ile ma głosów.

W każdej kopercie może się znajdować tylko jedna karta wyborcza. Gdyby w jednej kopercie pokazało się więcej kart, to uważa się je tylko wtedy za jedną kartę ważną, jeżeli są jednobrzmiące, w przeciwnym razie wszystkie karty są nieważne.

Komisarz Rządowy
Powiatowej Kasy Chorych w Chrzanowie
Dr. Narcyz Michałowski

Ruch służbowy.

122.

A. W resorcie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych:

Wojewoda Krakowski przyjął do służby przygotowawczej na stanowiska I kategorji **Feliksa Rotha** w charakterze kontraktowym urzędnika X st. sł. w Starostwie powiatowem w Jaśle.

Wojewoda Krakowski przyjął do wiadomości rezygnację ze służby praktykanta administracyjnego I kategorji **Dr. Józefa Cześnikiewicza.**

Wojewoda Krakowski rozwiązał stosunek służbowy z kontraktowym pracownikiem **Henrykiem Grabowskim.**

Wojewoda Krakowski przeniósł w stan spoczynku adjunkta kancelaryjnego VIII st. sł. Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie **Franciszka Gaszczyka** na własną prośbę, adjunkta kancelaryjnego Starostwa powiatowego w Dąbrowie koło Tarnowa **Tomasza Wnękowicza** i adjunkta kancelaryjnego Starostwa powiatowego w Chrzanowie **Ferdynanda Tschoepa.**

B. W resorcie Ministerstwa Rolnictwa:

Minister Rolnictwa przyjął do służby w Krakowskim Urzędzie Wojewódzkim inż. **Józefa Juszczyka** w charakterze urzędnika kontraktowego w VI st. sł.

Minister Rolnictwa przeniósł w stan spoczynku powiatowego lekarza weterynaryjnego w Starostwie powiatowem w Oświęcimiu **Stefana Przybyłkiewicza.**

C. W resorcie Ministerstwa Skarbu:

Kierownik Dyrekcji Ceł we Lwowie przyjął do służby w administracji celnej w charakterze praktykanta celnego I kategorji **Michała Boćkę** i przeznaczył do służby w Urzędzie celnym w Krakowie.

Kierownik Dyrekcji Ceł w Lwowie przyjął do wiadomości rezygnację ze służby poborcy celnego w X st. sł. Urzędu celnego w Czarnym Dunajcu **Kazimierza Kapusty.**

D. W resorcie Ministerstwa Reform Rolnych:

Prezes Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Krakowie przyjął: na służbę kontraktową z dniem 1 marca 1929 **Hussa Emila** pracownika technicznego O. U. Z. w X grupie uposażenia;

Zwolnił:

Kłosowicza Wacława, pracownika technicznego O. U. Z. w IX grupie upos. z dniem 31 marca 1929 na skutek podania.

Chałę Aleksandra pracownika technicznego O. U. Z. w X gr. upos. z dniem 25 marca 1929 na skutek rozwiązania umowy służbowej z powodu choroby.

E. W resorcie Ministerstwa Poczt i Telegrafów:

Mianowania.

Naczelnikiem urzędu pocztowego Nr. 4 w Krakowie **Barszczyński Jan,** naczelnik urzędu pocztowego z Zakliczyna n D. (15. III. 1929).

Kierownikiem urzędu pocztowego V klasy **Kusiak August** urzędnik pocztowy X st. sł. z Dąbrowy Górniczej w Strzemieszycach (14. III. 29).

Kontraktowym kierownikiem urzędu pocztowego VI. kl. **Misiewicz Wojciech,** kontraktowy kierownik u. p. VI. kl. z Podwilku na Orawie w Łapanowie (8. III. 1929).

Oficjałem pocztowym w X st. sł. **Henryk Rydlewski,** kontraktowy radjotelegrafista X st. sł.

Asystentami pocztowymi w XI st. sł.: **Stefan Sączewski, Stanisław Bukowiec** i **Antoni Mrażek,** kontraktowi radjotelegrafiści XI st. sł., wszyscy w służbie radjotelegraficznej przy Urzędzie Radjotelegraficznym w Krakowie (29. III. 1929).

Praktykantem referendarskim z wynagrodzeniem według X grupy uposażenia **Dr. Jan Serwin** w Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Krakowie (11. III. 1929).

Przeniesienia.

Starszy oficjał pocztowy I kl. w VII st. sł. **Sławiński Wincenty** z Ekonomatu pocztowego w Krakowie do urzędu pocztowego Nr. 1 w Krakowie.

Naczelnik urzędu pocztowego w Krynicy-Zdrój **Marszalski Władysław** do Ekonomatu Dyrekcji P. i T. w Krakowie na stanowisko naczelnika (1. III. 1929).

Starszy oficjał pocztowy II kl. **Władysława Głębocka** z Nawojowej k. Gorlic (19.III. 1929).

Starszy oficjał w służbie technicznej w IX st. sł. **Gawlikowski Adam** z Żywca, do Tarnowa (29. III. 1929).

Urzędnik techniczny X st. sł. **Wawrzonek Stanisław** z Kielc do Kowla (7. III. 1929).

Urzędnik pocztowy **Babisz Alojzy** z Sosnowca do Królewskiej Huty (19. III. 1929).

Oficjał pocztowy **Skarbek Wiktor** z Dąbrowy Górniczej do Gorlic.

Unieważnienie dekretu nominacyjnego

Kowalskiej Jadwigi praktykanta pocztowego XI st. sł. Tarnów 1 (14. III. 1929).

Rezygnacja.

Kruczkowski Stanisław asystent w służbie technicznej z urzędu telegraficznego w Krakowie (29. III. 1929).

Wilk Tadeusz asystent pocztowy z Kocmyrzowa (12. III. 1929).

Przeniesienia w stan spoczynku.

Starsi oficjałowie pocztowi w VII st. sł.:
Kopytkiewicz Bronisław (28. II. 1929).
Zahler Wolf (29. I. 1929) z Krakowa 1,
Szubert Antoni Roman (bin) z Krakowa 2 (28. II. 1929).
Sarso oficjałowie pocztowi w VIII st. sł.:
Christophori Albertyna Kraków 1 (29. I. 1929),
Suwczukowa Elżbieta Bochnia (31. I. 1929).
Urzędnik pocztowy w VIII st. sł.:
Chojnacka Stanisława Częstochowa 1 (31. XII. 1929).
Starszy oficjał pocztowy II kl.:
Masiakówna Zenobja Nieznajoma (26. X. 1928).
Oficjałowie pocztowi X st. stł.:
Wilczyńska Stefanja Urząd telegraficzny Kraków (31. I. 1929).
Świderska Karolina Mielec (1. III. 1929).

Wydalenie.

Urzędnik pocztowy X st. sł. **Pałka Tomasz** Kielce 1 (11. III. 1929).

Dział nieurzędowy.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zawiadamia, że w agencjach pocztowych Dzierzkowice, powiat Janów lubelski, Wiązowna, powiat Warszawa, Leszno k. Błonia, powiat Błonie, w urzędzie pocztowym Zarzecze k. Jarosławia, powiat Jarosław, i w agencji pocztowej Gielniew pow. Opoczno, zaprowadzono służbę telegraficzną i telefoniczną.

Zarząd powiatowy w Mielcu ogłasza

Konkurs

na posadę lekarza okręgowego w Przecławiu.

Warunki:

1) Pełny dyplom lekarski,

2) Obywatelstwo polskie,
3) Nieprzekroczone 40 lat wieku,
4) Praktyka lekarska conajmniej 5 lat.
5) Świadectwo zdrowia.

Pobory X a st. sł. wraz z 15% dodatkiem komunalnym i ryczałt na rozjazdy.

Termin do wniesienia podania 1 czerwca 1929 r.

Za t. Zarząd powiatowy
Przewoniczący — Starosta powiatowy:
Pawlica.

Konkurs.

Zarząd powiatowy w Oświęcimiu rozpisuje niniejszem konkurs na posadę sekretarza w VII st. sł.

Warunki:
1) Wiek do lat 45.
2) Obywatelstwo polskie.
3) Studja akademickie.
4) Kilkoletnia praktyka przy władzach samorządowych.
5) Świadectwo zdrowia wystawione przez lekarza powiatowego.

Termin wnoszenia podań do 8 maja 1929.

Przewoniczący Tymcz. Zarządu Pow. w Oświęcimiu
Starosta: **Zarzecki.**

Uchwałą Walnego Zgromadzenia z dnia 20 grudnia 1928 rozwiązano stowarzyszenie „Miłośnicy Sztuki żydowskiej" w Krakowie.

Urząd Celny w Krakowie.

L. 3890/29.

Dnia 25 kwietnia i 10 maja 1929 r. o godz. 10-tej przedpołudniem odbędzie się w tut. magazynach kolejowo-celnych (ul. Kamienna L. 12)

Licytacja

zagranicznych przesyłek niepodjętych i skonfiskowanych zawierających towary kolonjalne, tekstylne, maszyny, skóry, szkła etc.

Kraków, dnia 9 kwietnia 1929.

Kierownik Urzędu Celnego: **Feliks Mroczkowski.**

Ogłoszenie przetargu.

Urząd Wojewódzki Dyrekcja Robót Publicznych w Krakowie ogłasza publiczny przetarg ofertowy na dostawę szutru w r. 1929/30 dla dróg Wojewódzkich w obrębie Województwa Krakowskiego.

Przetarg odbędzie się:

1) dnia 2 maja br. w Powiat. Zarządzie drogowym w Bochni, Brzesku, Dąbrowie, Grybowie i Tarnowie,

2) dnia 6 maja br. w Powiat. Zarządzie drogowym w Gorlicach, Krakowie, Nowym Targu i Limanowej,

3) dnia 7 maja br. w Powiat. Zarządzie drogowym w Nowym Sączu, Jaśle, Myślenicach i Chrzanowie,

4) dnia 10 maja br. w Powiat. Zarządzie drogowym w Białej, Mielcu i Wieliczce,

5) dnia 13 maja br. w Powiat Zarządzie drogowym w Pilźnie, Wadowicach i Żywcu,

każdego dnia jak wymieniono powyżej o godzinie 11-tej przed południem w lokalach urzędowych Powiatowych Zarządów drogowych.

Oferty pisemne sporządzone ściśle według wymogów określonych w Przepisach Tymczasowych o oddawaniu państw. dostaw, według rozp. Minist. Rob. Publ. z dnia 31 lipca 1926. L. III-396 (wolne od stempla) należy składać lub przesyłać pocztą (listem poleconym) na ręce Naczelnika tego Powiatowego Zarządu drogowego, w którym oferent zamierza objąć dostawę w zapieczętowanych kopertach z napisem:

„Oferta do przetargu na dostawę szutru dla Powiatowego Zarządu drogow. w ...." na konserwację dróg wojewódzkich.

Do oferty należy dołączyć wadjum w wysokości 5% (pięć procent) wartości oferowanej dostawy przyczem nadmienia się, że wadjum to może być dołączone we formie kwitu Kasy Skarbowej w której złożono przypadającą kwotę, następnie w formie książeczek wkładkowych instytucji finansowych lub też w postaci papierów wartościowych, obliczonych według obowiązującego kursu, lub wreszcie w gotówce, składanej na ręce Przewodniczącego Komisji przetargowej przy otwarciu ofert.

Informacji dotyczących warunków dostawy oraz ustalonego na rok 1929/30 planu dostawy szutru dla dróg wojewódzkich, przy uwzględnieniu ich podziału na terytorja poszczególnych powiatów, w których następnie będzie wypłaconą należytaść dostawcy, mogą reflektanci zasięgnąć w biurach wymienionych j. w. Powiat. Zarządów drogowych w godzinach urzędowych codziennie od dnia 23 kwietnia 1929 począwszy.

Termin składania ofert upływa w dniu oznaczonym na odbycie przetargu dla odnośnego Powiatowego Zarządu Drogowego o godz. 11-tej przed południem, bezpośrednio przed rozpoczęciem rozprawy ofertowej przez Przewodniczącego Komisji przetargowej.

Dyrekcja Robót Publicznych zastrzega sobie możność przeprowadzenia licytacji ustnej bezpośrednio po otwarciu i rozpatrzeniu ofert pisemnych.

Oferty nie odpowiadające warunkom zawartym wyż powołanem rozporządzeniem Ministerstwa Robót Publicznych lub też złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W Krakowie, dnia 19 kwietnia 1929.

Za Wojewodę:
Inż. H. Dudek
Dyrektor Robót Publicznych.

Dyrekkcja Dróg Wodnych w Krakowie.
Do l: 1531 R.

Ogłoszenie przetargu

na dostawę kamienia do robót regulacyjnych na Przemszy i Wiśle oraz na spust kamienia z Ratowej w okresie dwuletnim od 1-go kwietnia 1929 do 31-go marca 1931 r.

W Zarządzie Dróg Wodnych w Krakowie — Dębniki ul. Rybacka 2 odbędzie się w dniu 7 maja 1929 o godzinie 11-tej przed południem przetarg ofertowy na dostawę kamienia łamanego.

Zapotrzebowanie wynosi: rocznie w ilości po:
na przestrzeni rzeki Przemszy:

1) km 23—0 — 2.000 m^3 kamienia na placach składowych nad brzegiem rzeki Przemszy,

na przestrzeni rzeki Wisły :

2) km 0—30 — 3.000 m^3 kamienia z łomów nad Przemszą położonych z wykonaniem narzutu,
3) km 48—82 spust 4.000 m^3 kamienia z łomów w Ratowej km 35 Wisły z wykonaniem narzutu,
4) km 82—110 spust 3.500 m^3 kamienia z łomów w Ratowej km 35. Wisły z wykonaniem narzutu,
5) km 110—135 — 2.500 m^3 kamienia z wykonaniem narzutu,
6) km 135—160.5 — 3.500 m^3 kamienia z wykonaniem narzutu.

Przy dostawach określonych w pozycjach 2. 3. 4. 5 i 6 mają oferenci podać dwojakie ceny:

a) za 1 m^3 kamienia przy holowaniu próżnych galarów z budowy do kamieniołomów statkiem rządowym,
b) przy holowaniu własnymi środkami.

Zastrzega się. że oferowana dostawa może być podwyższoną lub obniżoną o 30%.

Dla każdego z wymienionych odcinków należy wnieść osobną ofertę.

Oferty mają być wnoszone w zamkniętych (opieczętowanych) kopertach z napisem:

„Oferta na dostawę . . . . do robót regulacyjnych na rzece . . . . . . od km . . . do km . . "

Do każdej oferty ma być dołączone efektywne wadjum lub dowód złożenia w Kasie skarbowej wadjum w wysokości 5% oferowanej ceny.

Nie będą uwzględnione oferty niesporządzone według przepisanego wzoru lub zawierające zastrzeżenia oraz przesłane lub oddane w innym urzędzie.

Bliższe warunki dotyczące przetargu a to:

1) Ogólne warunki dla dostaw państwowych,
2) Szczegółowe warunki dostawy kamienia,
3) Wzory ofert do powyższych dostaw,
4) Tymczasowe przepisy przetargowe

przeglądać można w godzinach urzędowych w biurze Zarządu Dróg Wodnych w Krakowie (Dębniki), ul. Rybacka 2.

W Krakowie 17 kwietnia 1929 r.

Dyrektor: **Poźniak.**

Dyrekcja Dróg Wodnych w Krakowie.
Do L. 1532/R

Ogłoszenie przetargu

na dostawę materjałów faszynowych dla robót regulacyjnych na Wiśle w okresie dwuletnim od 1 kwietnia 1929 r. do 31 marca 1931 r.

W Biurze Zarządu Dróg Wodnych w Krakowie — Dębniki ulica Rybacka 2, odbędzie się publiczny przetarg ofertowy na dostawę materjałów faszynowych dnia 6-go maja 1929 r. o godzinie 11-tej.

Zapotrzebowanie wynosi rocznie:

1) od km. 0 do km. 48 — 800 kóp kołków faszyn.
2) od km. 48 do km. 84 — 1300 kóp kołków faszyn.
3) od km. 84 do km. 120 — 5.000 m^3 faszyn i 3100 kóp kołków faszynowych,
4) od km. 120 do km. 140 — 3.000 m^3 faszyn i 1700 kóp kołków faszynowych,
5) od km. 140 do km. 160 — 14.000 m^3 faszyn i 3000 kóp kołków faszynowych.

Zastrzega się, że dostawa może być według uznania Dyrekcji zwiększona lub zmniejszona o 30%.

Dla każdego z wymienionych odcinków rzeki należy przedłożyć osobną ofertę w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem „Oferta do przetargu na dostawę . . . . do robót regulacyjnych na rzece Wiśle od km. . . . . do km. . . . . . ".

Do każdej oferty ma być dołączone efektywne wadjum lub dowód złożenia w Kasie Skarbowej wadjum w wysokości 5% od oferowanej dostawy.

Oferty wniesione po godzinie 11-tej danego dnia lub do innego urzędu, bez wadjum lub nie sporządzone według przepisanego wzoru oraz zawierające nieuzasadnione dopiski nie będą uwzględnione.

Bliższe warunki dotyczące przetargu a to:

1) Ogólne warunki dostaw państwowych,
2) Szczegółowe warunki dostawy materjałów faszynowych,
3) Tymczasowe przepisy przetargowe,
4) Wzory ofert do powyższych dostaw

przeglądać można w godzinach urzędowych w biurze Zarządu Dróg Wodnych w Krakowie — Dębniki ul. Rybacka 2.

Kraków 17 kwietnia 1929 r.

Dyrektor: **Poźniak.**

Zguby legitymacji, które się unieważnia, zgłosili:

1) Józef Mieczysław Jakubiec w Dębicy legitymacji szoferskiej L: 242 wydaną przez D. R. P. w Krakowie.

2) Marjan Wierzba w Krakowie karty rejestracyjnej samochodu Tatra Nr. rej. Kr. 5903 wystawionej na nazwisko dawnego jej właściciela Ludomira Wolskiego w Pruchniku.

3) Wincenty Pajor w Ujanowicach pow. Limanowa karty zwolnienia wydanej przez P. K. U. Nowy Targ.

4) Tomasz Spyrka w Żelichowie pow. Dąbrowa k. Tarnowa książeczki wojskowej wydanej przez P. K. U. Tarnów.

5) Artur Klapholz w Kalwarji karty rejestracyjnej wydanej przez Województwo śląskie w Katowicach pod Nr. 1262 na nazwisko Alfreda Siersza.

6) Jakób Machlowski w Krakowie dowodu osobistego konia Nr. 63148 zarejestrowanego w Zabierzowie.

7) Jan Taborski w Krakowie karty rejestracyjnej KR. 4772.

Sprostowanie.

W numerze 8 Dziennika Wojewódzkiego z dnia 1 kwietnia 1929 w dziale nieurzędowym w komunikacie o złożonych za pośrednictwem Województwa w Krakowie po dzień 31 marca br. datkach na budowę Domu im. Marszałka Piłsudskiego w Oleandrach w Krakowie — należy skreślić „Starostwo w Pilźnie" a natomiast wstawić „Wydział powiatowy w Pilznie".

Komunikat.

Skutkiem omyłki zaszłej w nowym spisie telefonów Urząd Wojewódzki komunikuje, że do gabinetu i mieszkania Pana Wojewody krakowskiego Dr. Kwaśniewskiego jest telefon Nr. 1426, zaś do gabinetu i mieszkania Naczelnika Wydziału Bezp. Publicznego Walickiego jest telefon Nr. 1191.

Telefon do Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego i Prasy jest Nr. 2212.

Ukazała się książka „Skorowidz Ustawodawstwa Polskiego" część III. — Romana Hausnera, Naczelnika Wydziału w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych. Część III „Skorowidza Ustawodawstwa Polskiego" obejmuje wszelkie przepisy ogłoszone w okresie od dnia 1 stycznia 1927 r. do 1 lutego 1929 r. w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dziennikach Urzędowych Ministerstw i w innych źródłach. Nadto książka obejmuje skorowidz ustawodawstwa śląskiego.

Zarówno część III Skorowidza Ustawodawstwa jak i dwie części poprzednie — są niezbędnym podręcznikiem przy załatwianiu spraw dla urzędników władz administracji ogólnej, a także są b. pożyteczne dla urzędników innych działów administracji publicznej.

Skorowidz można nabywać u autora (Warszawa, szkrzynka pocztowa Nr. 611, conto w P. K. O. Nr. 45354) po cenie zł. 16 za część III, a zł. 30 za wszystkie trzy części łącznie. Przesyłka pocztowa kosztuje dodatkowo zł. 2. Za egzemplarze zakupione loco Warszawa w dużych ilościach autor liczy o 20% taniej tych cen.

Adres Redakcji i Administracji: „Krakowski Dziennik Wojewódzki" Kraków, ulica Basztowa 22.

Dziennik Wojewódzki wychodzi regularnie 1-go i 15-go każdego miesiąca.

Cena jednego egzemplarza 1 zł. — Przedpłata na rok 1929 wynosi: roczna 12 zł., półroczna 6 zł., kwartalna 3 zł.

Cena ogłoszeń całej strony Dziennika 50 zł., za wiersz szpaltowy 50 gr., drobne ogłoszenia do 10 wierszy jednorazowo 4 zł. Należytość za prenumeratę, ogłoszenia i za poszczególne egzemplarze należy przesyłać na rachunek czekowy Pocztowej Kasy Oszczędności w Krakowie. Konto Nr. 409144. Administracji Dziennika Wojewódzkiego.

Drukarnia Przemysłowa w Krakowie, ul. Zielona 7. pod kier. T. Zakulskiego. — Nr. telefonu 510.